

# Bauanträge einreichen auf service-bw



## **Vera Kimmel**

Kommunalberatung & Innovation

Telefon: +49 711 8108

[vera.kimmel@komm.one](mailto:vera.kimmel@komm.one)

[Startseite](#) → [Hilfe in allen Lebenslagen](#) → Lebenslage Detailansicht

## Bauen und Modernisieren

## Planung und Vorbereitung des Bauvorhabens

## Auswahl des Grundstücks

## Baulanderschließung

## Allgemeine Rahmenbedingungen

## Besondere Rahmenbedingungen

## Planung des Gebäudes

## Planung der Heizungsanlage

## Vom Bauantrag bis zum Richtfest

## Genehmigungspflichtige Bauvorhaben

## Kenntnisgabeverfahren

## Verfahrensfreie Bauvorhaben

## Baustelle einrichten

## Baufertigstellung

## Anschlüsse an Versorgungseinrichtungen

## Vergabe der Straßennamen und Hausnummern

## Baufinanzierung und Förderungen

## Genehmigungspflichtige Bauvorhaben

## Basisinfos

## Zugehörige Leistungen (4)

## LEISTUNG

Baugenehmigung beantragen

## LEISTUNG

Baugenehmigung - Vereinfachtes Verfahren beantragen

## LEISTUNG

Bauvorbescheid beantragen

## LEISTUNG

Liegenschaftskataster - Einsicht oder Auszug beantragen

service-bw.de  
ist das  
Serviceportal  
des Landes

Das Portal bietet detaillierte Informationen zu Verwaltungsdienstleistungen in vielen Situationen des Lebens, sowie den einfachen Zugang zu Formularen und Online-Diensten.

Infos, Behörden und mehr finden

Offenburg ✕



# Informations- plattform service-bw.de

- Behördenverzeichnis
- Behörden- und Verwaltungsinformationen
- Zuständigkeitsfinder
- Leistungsbeschreibungen mit rechtssicheren Informationen

Startseite → Stadt Offenburg

Stadt Offenburg

## Stadt Offenburg

Große Kreisstadt, Vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft mit den Gemeinden Durbach, Hohberg, Ortenberg und Schutterwald



### Kontaktmöglichkeiten

#### Hausanschrift

Hauptstraße 90  
77652 Offenburg

[Zur elektronischen Fahrplanauskunft](#) ↗

#### Hausanschrift

Wilhelmstraße 12  
77654 Offenburg

[Zur elektronischen Fahrplanauskunft](#) ↗

#### Hausanschrift

Hauptstraße 75-77  
77652 Offenburg

[Zur elektronischen Fahrplanauskunft](#) ↗

#### Postfach

Postfach 24 50  
77614 Offenburg

#### Telefon

0781 82-0 (Telefonzentrale)

#### E-Mail

[rathaus@offenburg.de](mailto:rathaus@offenburg.de)

#### Fax

0781 82-7515 (zentraler Faxeingang)

#### Servicekonto-ID

[Sichere Servicekonto-Nachricht senden](#)

(Um eine Servicekontonachricht zu verschicken, loggen Sie sich bitte ein oder registrieren Sie sich)

#### Internet

<https://www.offenburg.de> ↗

**Servicekonto** ^

Postfach

Kontoverwaltung

Dokumentensafe

Meine Onlineanträge

**Organisationskonto anlegen****Abmelden**

Ort angeben

# Kommunikationsplattform service-bw.de

- persönliche Servicekonten (privat, dienstlich)
- Organisationskonten
- Behördenkonten mit/ohne besonderem Behördenpostfach (beBPo)
- Postfächer
- Dokumentensafe
- E-Rechnung
- Schnittstellen



Startseite → Baugenehmigung beantragen

Baugenehmigung beantragen

Onlineantrag

Formulare und weitere Angebote

Zuständige Stelle

Voraussetzungen

Verfahrensablauf

Fristen

Erforderliche Unterlagen

Kosten

Bearbeitungsdauer

Hinweise

Rechtsbehelf

Rechtsgrundlage

## Baugenehmigung beantragen

Es gibt verschiedene Gebäudeklassen:


- Gebäudeklasse 1:
  - freistehende Gebäude mit einer Höhe bis zu 7 Metern und nicht mehr als zwei Nutzungseinheiten von insgesamt nicht mehr als 400 Quadratmetern
  - freistehende land- oder forstwirtschaftlich genutzte Gebäude
- Gebäudeklasse 2:
  - Gebäude (nicht freistehend) mit einer Höhe bis zu 7 Metern und nicht mehr als zwei Nutzungseinheiten von insgesamt nicht mehr als 400 Quadratmetern
- Gebäudeklasse 3:
  - sonstige Gebäude mit einer Höhe bis zu 7 Metern
- Gebäudeklasse 4:
  - Gebäude mit einer Höhe bis zu 13 Metern und Nutzungseinheiten mit jeweils nicht mehr als 400 Quadratmetern
- Gebäudeklasse 5:
  - sonstige Gebäude einschließlich unterirdischer Gebäude

Für Gebäude der Gebäudeklassen 4 und 5 mit Ausnahme der Wohngebäude sowie Sonderbauten benötigen Sie immer eine Baugenehmigung.

Das vereinfachte Baugenehmigungsverfahren ist bei diesen Bauvorhaben nicht möglich.

### Onlineantrag

Stuttgart X

Ort ändern 

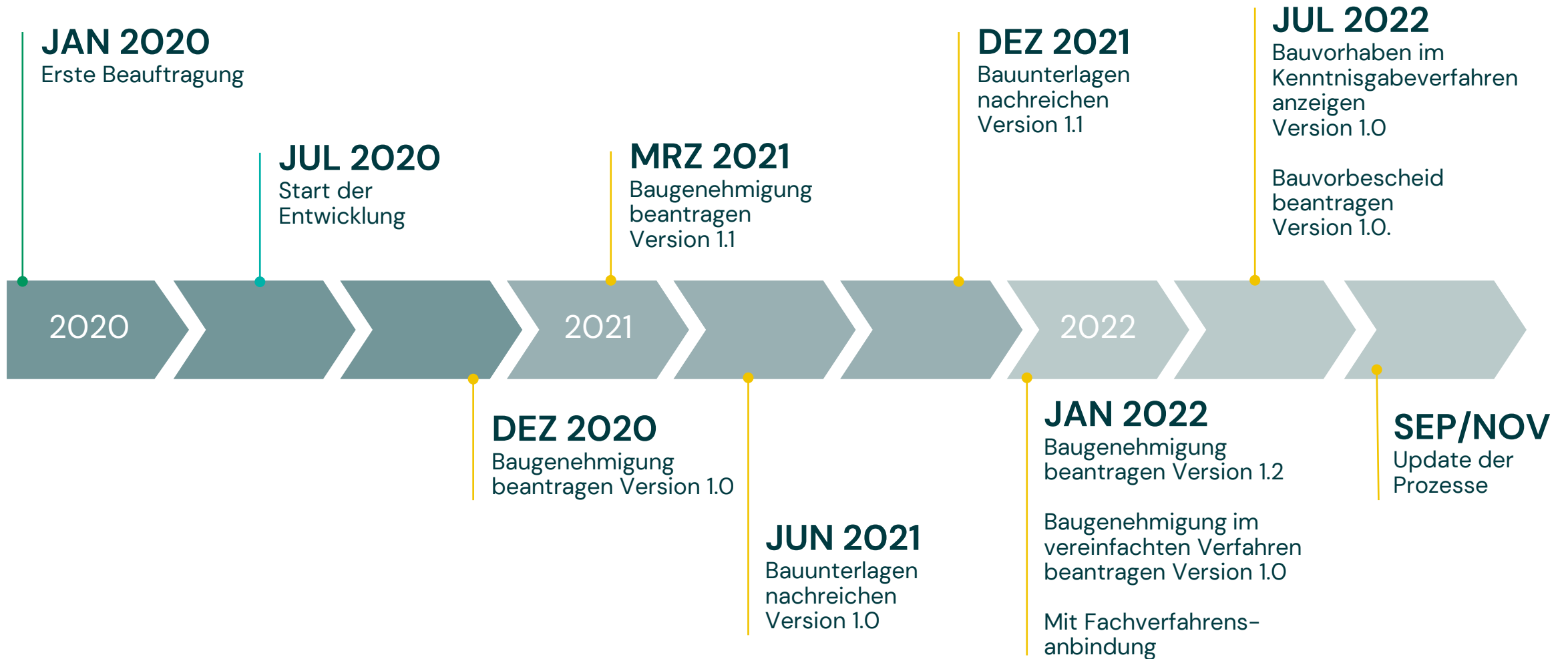
Baugenehmigung beantragen

Unterlagen für das Bauvorhaben nachreichen (BAUU)

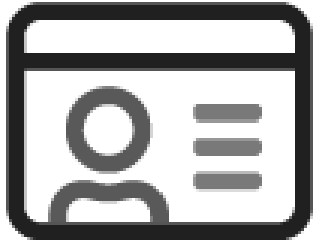
# Prozess- plattform service-bw.de

- Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen
- Formulardesigner
- Prozessdesigner
- Workflow Engine
- Prozessparameterpflege
- Prozessmarktplatz

## Was bisher geschah:



Sie benötigen:



### Ein Servicekonto

auf [service-bw.de](https://service-bw.de).

Für die kostenfreie Registrierung benötigen Sie Ihre Adress- und Kontaktdaten.



### Angaben zum Bauvorhaben,

zum Grund- und Flurstück, sowie die Adress- und Kontaktdaten der Bauherrschaft und der an der Planung beteiligten Personen.



### Die erforderlichen Unterlagen,

wie z.B. den Lageplan oder die Bauzeichnungen, zum Hochladen im Format PDF.




# 01 Servicekonto und Organisationskonto anlegen

## Mein Servicekonto

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Online-Anträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten. Häufig genutzte Dokumente können Sie in Ihrem Dokumentensafe hinterlegen und sicher von überall abrufen.


[Jetzt ein Servicekonto anlegen.](#)

Alle Informationen dazu, wie wir Ihre Daten schützen, finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

 **Funktioniert das Servicekonto außerhalb von Baden-Württemberg?**

## Servicekonto

Anmeldung **Andere Nutzerkonten**


E-Mail-Adresse/Benutzername 


  
  


Passwort

**Anmelden**

 [Passwort vergessen?](#)

 [Anmelden mit dem Online-Ausweis](#)

 [Kostenfrei registrieren](#)

# Ein Servicekonto auf [service-bw.de](https://service-bw.de) anlegen:

Klicken Sie auf der Startseite von [service-bw.de](https://service-bw.de) oben rechts im Menü auf „Mein Servicekonto“ und wählen Sie dann auf der folgenden Seite „Kostenfrei registrieren“ aus.

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

## Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 Persönliche Angaben

Bitte beachten Sie, die mit \* markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

### Persönliche Angaben

Vorname\*

Familienname\*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

E-Mail-Adresse\* ⓘ

Alternative E-Mail-Adresse\* ⓘ

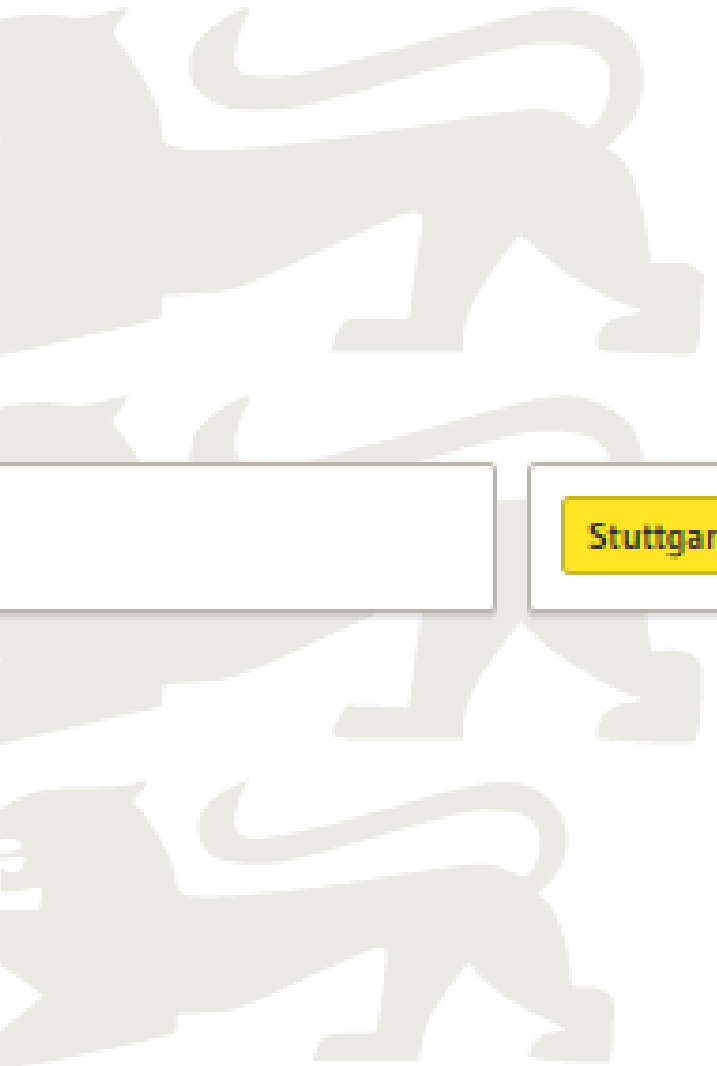
Abbrechen

Weiter

# Registrierung mit Benutzer- namen und Passwort:

Für die Registrierung auf [service-bw.de](https://service-bw.de) benötigen Sie ihre Adress- und Kontaktdaten.

Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf den Aktivierungslink in Ihrer Bestätigungsemail.



Servicekonto ^

---

Postfach

---

Kontoverwaltung

Dokumentensafe

Meine Onlineanträge

**Organisationskonto anlegen**

Abmelden

Stuttgart X

# Stellen Sie den Antrag für eine Organisation?

Haben Sie bereits ein Servicekonto angelegt, können Sie dieses einer Organisation zuordnen. Wählen Sie hierzu im Menü „Organisationskonto anlegen“ aus.



Startseite → Organisationskonto anlegen

## Organisationskonto anlegen

Mit dem untenstehenden Formular können Sie ein Organisationskonto anlegen.

Das Organisationskonto ist ein Servicekonto für Vereine und Unternehmen. So können Sie im Namen Ihrer Organisation mit der öffentlichen Verwaltung kommunizieren oder Anträge stellen.

Die Besonderheit: Ein Organisationskonto kann mit mehreren Servicekonten verknüpft werden. So können mehrere Vertreter Ihrer Organisation Zugriff auf das Organisationskonto erhalten und es nutzen.

1 Kontodaten

2 Organisation

3 Kontaktinformationen

4 Vertreter

Bitte beachten Sie, die mit \* markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

### Kontodaten

Name des Organisationskontos\*

Um Benachrichtigungen von Ihrem Organisationskonto zu erhalten, geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse an. Auf diese E-Mail-Adresse sollten alle Personen zugreifen können, die auch Zugriff auf das Organisationskonto haben.

E-Mail-Adresse\*


E-Mail-Adresse bestätigen\*

Weiter

# Ein Organisationskonto anlegen:

Für die Registrierung benötigen Sie die Adress- und Kontaktdaten ihrer Organisation. Die Rechtsform, eine E-Mail-Adresse, einen Vertreter und den Namen des Organisationskontos.

## Registrierung des Servicekontos bestätigen

 Serviceportal Baden-Württemberg 15:25  
An Sie ...

Guten Tag,

bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung.

[Zum Bestätigen der Registrierung hier klicken](#)

Der Link ist 24 Stunden gültig.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Servicekonto Baden-Württemberg

[www.service-bw.de](http://www.service-bw.de)

← Antworten



E-Mail




Suche



Kalender

## Sie wurden als Mitglied für das Servicekonto Architekturbüro bestätigt

 Serviceportal Baden-Württemberg 15:49  
An Sie ...

Sehr geehrte(r) Kimmel,

Ihre Mitgliedschaft im Servicekonto Architekturbüro wurde bestätigt. Sie können ab sofort im Serviceportal auch im Namen von Architekturbüro tätig werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Servicekonto Baden-Württemberg

[www.service-bw.de](http://www.service-bw.de)

Informationen zum Servicekonto:

[Datenschutzerklärung](#)

← Antworten



E-Mail



Suche





Kalender

# Mitglieder zum Organisationskonto hinzufügen.

Mitglieder, die Sie dem Organisationskonto hinzufügen möchten müssen sich zunächst selbst mit einem Servicekonto anmelden. Anschließend kann das Servicekonto mit dem Organisationskonto verknüpft werden.

## Organisationskonto

Mit einem Organisationskonto können Sie Ihre Organisation darstellen und gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen diese vertreten. Bitte beachten Sie, dass alle Mitglieder des Organisationskontos ein Servicekonto benötigen. Das Organisationskonto steht nur bestimmten Rechtsformen zur Verfügung.

-  **Wie kann ich ein Organisationskonto anlegen?**
-  **Welche Rechtsformen können ein Organisationskonto anlegen?**

## Konto auswählen



Max Mustermann



Architekturbüro Superbau

# Sie entscheiden welches Konto Sie wählen

Loggen Sie sich ein können Sie zwischen den Konten wählen.

Welches Konto Sie ausgewählt haben wird Ihnen zudem im Menü oben rechts angezeigt.

59:59



Deutsch ▾



Architekturbüro ▾

Startseite → Kontoverwaltung → Mitglieder verwalten

- Profildaten verwalten
- Mitglieder verwalten**
- Fachverfahren verwalten
- Organisationskonto löschen

## Mitglieder verwalten

Auf dieser Seite können Sie die Mitglieder Ihres Servicekontos verwalten. Mitglieder des Servicekontos können im Namen Ihrer Organisation tätig werden.

Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse ein.

Mitglied hinzufügen

Vor- und Nachname	Rolle	E-Mail	Eingeladen am	Angenommen am	Aktionen
Max Mustermann	Admin	mustermann@mail.de	-	-	🔗 🗑️
Max Mustermann	Admin ▼	mustermann@mail.de	-	-	🔗 🗑️
Max Mustermann	Admin ▼	mustermann@mail.de	-	-	🔗 🗑️
Max Mustermann	Admin ▼	mustermann@mail.de	-	-	🔗 🗑️

### Neue Mitglieder einladen

Sie können weiteren Personen Zugriff auf dieses Servicekonto geben, indem Sie über den Button „Mitglied hinzufügen“ eine Einladung an die E-Mail-Adresse des zukünftigen Mitglieds schicken. Nachdem eine eingeladene Person die Einladung angenommen hat, erhalten Sie eine Mitteilung per E-Mail. Anschließend können Sie das zukünftige Mitglied in der Tabelle über das Icon „Mitgliedschaft bestätigen“ freischalten. Erst danach erhält die Person Zugriff auf dieses Servicekonto.

### Bestätigte Mitglieder

Die Tabelle bietet Ihnen eine Übersicht über die eingeladenen und die bestätigten Mitglieder. Bei bestätigten Mitgliedern können Sie über die Rolleneinstellung festlegen, ob Mitglieder nur im Namen Ihrer Organisation tätig werden dürfen (Rolle „Mitglied“) oder als Administratoren weitergehende Berechtigungen erhalten (Rolle „Admin“). Administratoren können unter anderem die Zugriffsberechtigungen für das Servicekonto verwalten.

### Dokumentation der Zugangsberechtigungen

Zu Nachweiszwecken wird das Hinzufügen und Entfernen von Mitgliedern protokolliert. Jährlich wird automatisch ein Bericht über Änderungen an den Zugangsberechtigungen generiert und an alle Administratoren des Kontos versandt. Mit Erstellung des Berichts werden die durch das System protokollierten Daten gelöscht. Die Erstellung des Berichts kann auch manuell über den folgenden Button ausgelöst werden.

Dokumentation erstellen

# Mitglieder verwalten:

Mit einem Organisationskonto können mehrere Servicekonten von Privatpersonen verknüpft werden. Die Verwaltung erfolgt in der Kontoverwaltung des Organisationskontos.



## 02 Einen Bauantrag auf [service-bw.de](https://service-bw.de) stellen



[Startseite](#) → [Hilfe in allen Lebenslagen](#) → Lebenslage Detailansicht

## Bauen und Modernisieren

## Planung und Vorbereitung des Bauvorhabens

Auswahl des Grundstücks

Baulanderschließung

Allgemeine Rahmenbedingungen

Besondere Rahmenbedingungen

Planung des Gebäudes

Planung der Heizungsanlage

## Vom Bauantrag bis zum Richtfest

Genehmigungspflichtige Bauvorhaben

Kenntnisgabeverfahren

Verfahrensfreie Bauvorhaben

Baustelle einrichten

Baufertigstellung

## Anschlüsse an Versorgungseinrichtungen

## Vergabe der Straßennamen und Hausnummern

## Baufinanzierung und Förderungen

Steuerliche Aspekte für Bauherren

## Denkmalschutz und Denkmalpflege

Schutz von Kulturdenkmälern

Denkmalförderung

## Umbau - Sanierung - Modernisierung

Gebäudeindividueller energetischer Sanierungsfahrplan

## Genehmigungspflichtige Bauvorhaben

Basisinfos

Zugehörige Leistungen 4

LEISTUNG

Baugenehmigung beantragen

LEISTUNG

Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen

LEISTUNG

Bauvorbescheid beantragen

LEISTUNG

Liegenschaftskataster - Auszug beantragen

# Lebenslagen und Leistungen auf service-bw

Leistungen sind auf service-bw Lebenslagen zugeordnet.

Den Leistungen wiederum die Onlineanträge.

Für eine Leistung muss eine Organisationseinheit zuständig sein.

## Baugenehmigung beantragen

Onlineantrag und Formulare

Zuständige Stelle

Voraussetzungen

Verfahrensablauf

Erforderliche Unterlagen

Kosten

Bearbeitungsdauer

Sonstiges

Rechtsgrundlage

## Baugenehmigung beantragen

Es gibt verschiedene Gebäudeklassen:

- Gebäudeklasse 1:
  - freistehende Gebäude mit einer Höhe bis zu 7 Metern und nicht mehr als zwei Nutzungseinheiten von insgesamt nicht mehr als 400 Quadratmetern
  - freistehende land- oder forstwirtschaftlich genutzte Gebäude
- Gebäudeklasse 2:
  - Gebäude (nicht freistehend) mit einer Höhe bis zu 7 Metern und nicht mehr als zwei Nutzungseinheiten von insgesamt nicht mehr als 400 Quadratmetern
- Gebäudeklasse 3:
  - sonstige Gebäude mit einer Höhe bis zu 7 Metern
- Gebäudeklasse 4:
  - Gebäude mit einer Höhe bis zu 13 Metern und Nutzungseinheiten mit jeweils nicht mehr als 400 Quadratmetern
- Gebäudeklasse 5:
  - sonstige Gebäude einschließlich unterirdischer Gebäude

Für Gebäude der Gebäudeklassen 4 und 5 mit Ausnahme der Wohngebäude sowie Sonderbauten benötigen Sie immer eine Baugenehmigung.

Das vereinfachte Baugenehmigungsverfahren ist bei diesen Bauvorhaben nicht möglich.

## Onlineantrag und Formulare

Stuttgart

Ort ändern

Baugenehmigung beantragen

Unterlagen für das Bauvorhaben nachreichen (BAUU)

→ Angaben zu gewerblichen Anlagen (PDF) ↓

→ Baubeschreibung (PDF) ↓

+ Mehr anzeigen

# Onlineantrag und Formulare

Auf der Seite der jeweiligen Leistung z.B. Baugenehmigung beantragen geben Sie den Ort des Bauvorhabens ein und bekommen die vorhandenen Onlineanträge sowie die zuständige Stelle angezeigt.

# Wie stellen Sie einen Bauantrag auf [service-bw.de](https://service-bw.de)?

## Hier finden Sie den Antrag:

Zum Bauantrag gelangen Sie über die Homepage der jeweiligen Stadt oder Gemeinde, bei der Sie einen Bauantrag stellen möchten.

Sie können aber auch direkt auf [service-bw.de](https://service-bw.de) nach der Leistung, z.B. Baugenehmigung beantragen suchen und dann unter Onlineantrag und Formulare die PLZ oder den Ort angeben in dem Sie einen Bauantrag stellen möchten.

## Anträge auf [service-bw.de](https://service-bw.de)

Baugenehmigung beantragen  
([Link service-bw](#))

Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen  
([Link service-bw](#))

Bauvorbescheid beantragen  
([Link service-bw](#))

Bauvorhaben im Kenntnissgabeverfahren anzeigen  
([Link service-bw](#))

Unterlagen für das Bauvorhaben nachreichen ([Link service-bw](#))

## Nützliche Tipps:

Sie können den Antrag zwischenspeichern und jederzeit über den Menüpunkt „Meine Onlineanträge“ die Bearbeitung wieder aufnehmen.

Jeder Antrag hat eine eindeutige ID „Nummer des Onlineantrags“. Diese steht auch in der URL und der zum Antrag generierten PDF Datei.

Nummer des Onlineantrags	Gestartet am ▼	Aktionen
ti2xeAhSQa7tg84ADNg2EA	12.05.2023 – 07:59	 
av4wlp5zpAHjx4me-OeFCw	11.05.2023 – 14:43	 

# Baugenehmigung beantragen

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Service und Kosten

2 Erforderliche Unterlagen

3 Bauherrschaft

4 Baugrundstück

5 Bauvorhaben

6 Entwurf verfassende Person

7 Bautechnische Bauvorlagen

8 Lageplan

9 Bauzeichnungen

... Nächste Schritte im Formular

## Service

Mit diesem Online-Formular stellen Sie einen Bauantrag für ein genehmigungspflichtiges Bauvorhaben. Die zuständige Stelle prüft Ihren Antrag umfassend.

Mit diesem Formular stellen Sie keinen Antrag im vereinfachten Verfahren.

Wenn es sich um ein genehmigungspflichtiges Gebäude handelt, benötigt die den Entwurf verfassende Person eine Bauvorlageberechtigung.

**Hinweis:** Sie können diesen Antrag zwischenspeichern und jederzeit wieder die Bearbeitung aufnehmen. Wählen Sie dazu in Ihrem Servicekonto den Menüpunkt "Meine elektronischen Anträge" aus.

## Kosten

Die zuständige Stelle erstellt nach der Antragsbearbeitung einen Kostenbescheid. Dieser richtet sich nach Ihrem Einzelfall. Um Ihnen einen Anhaltspunkt zu geben, können Sie in der [Gebührenordnung](#) nachschauen. Dort ist festgelegt, wie sich die Gebühr für Ihren Antrag berechnet.

# Service und Kosten

Die Prozesse beginnen mit einer Beschreibung des Service und der Kosten.

Die Behörde verlinkt im Abschnitt Kosten Ihre Gebührenordnung.

# Baugenehmigung beantragen

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 Service und Kosten

2 **Erforderliche Unterlagen**

3 Bauherrschaft

4 Baugrundstück

5 Bauvorhaben

6 Entwurf verfassende Person

7 Bautechnische Bauvorlagen

8 Lageplan

9 Bauzeichnungen

... Nächste Schritte im Formular

## Erforderliche Unterlagen für die Baugenehmigung

Bitte halten Sie folgende Unterlagen digital bereit, Sie müssen diese später hochladen.

- Formular [Lageplan schriftlicher Teil](#)
- Lageplan zeichnerischer Teil
- Abstandsflächenplan
- Bauzeichnungen: Grundrisse, Ansichten und Schnitte
- Formular [Baubeschreibung](#)
- [Statistischer Erhebungsbogen](#) für jedes Gebäude getrennt
- wenn vorhanden: Formular [Technische Angaben zu Feuerungsanlagen](#)
- wenn zutreffend: [Angaben zu gewerblichen Anlagen](#)
- [Abfallverwertungskonzept](#)
- [Bodenschutzkonzept](#)

Akzeptiert werden die folgenden Dateitypen: pdf.

## Erforderliche Unterlagen für die Baufreigabe

- wenn erforderlich: Benennung einer Bauleitung
- Darstellung der Grundstücksentwässerung
- wenn erforderlich: bautechnische Nachweise

Diese Unterlagen können Sie auch später noch online nachreichen. Verwenden Sie hierzu den Online-Antrag Bauunterlagen nachreichen. Hierzu benötigen Sie das Aktenzeichen der Baurechtsbehörde zu Ihrem Bauvorhaben.

# Erforderliche Unterlagen

Im Abschnitt 2 erhalten Sie einen Überblick, über die im Formular benötigten Unterlagen.

Musterformulare sind verlinkt.

# Bauvorlage- berechtigung

Angegeben kann die  
Mitgliedsnummer oder die  
Nummer in der Liste der  
Entwurfsverfasser.

**Achtung:** Angegeben werden  
muss die Kammer in der die  
Bauvorlageberechtigung geführt  
wird!

Die den Entwurf verfassende Person ist bauvorlageberechtigt...\*

- als Architektin, Architekt
- als Innenarchitektin, Innenarchitekt
- als Ingenieurin, Ingenieur der Fachrichtung Bauingenieurwesen
- in sonstiger Form

In welcher Kammer wird die Bauvorlageberechtigung geführt?

Geben Sie entweder die Mitgliedsnummer in der Kammer oder alternativ die Nummer in der Liste der Entwurf verfassenden Personen an. Es ist nur eine Eingabe erforderlich.

Mitgliedsnummer in der Kammer\*

Nummer in der Liste der Entwurfsverfasser\*

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter

## Baugenehmigung beantragen

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

... Vorherige Schritte im Formular

7 Bautechnische Bauvorlagen

8 Lageplan

9 Bauezeichnungen

10 Baubeschreibung

11 Bauleitung

12 Statistischer Erhebungsbogen

13 Weitere Unterlagen

14 Veröffentlichung

15 Ihre Nachricht

### Weitere Unterlagen

Mit \* markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Hier können Sie Ihrem Antrag weitere Unterlagen hinzufügen. Fassen Sie bitte nicht mehrere Dokumente zu einer PDF-Datei zusammen und geben Sie den einzelnen Dateien einen möglichst sprechenden Namen.

1.

Wählen Sie die Art des Dokuments:

Darstellung der Grundstücksentwässerung

Abfallverwertungskonzept nach § 3 Abs. 4 LKreiWiG

Bodenschutzkonzept nach § 2 Abs. 3 LBodSchAG

Nachweise Photovoltaikanlage

Weitere Unterlagen

Weiteren Nachweis hinzufügen

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter

# Wählen Sie immer die Art des Dokuments

Es ist zwingend erforderlich, dass Sie immer die Art des Dokuments auswählen, wenn Sie ein Dokument hochgeladen haben. Dies wird für die Verarbeitung des Antrags im Fachverfahren benötigt.



# Bauzeichnung

Mit \* markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Fassen Sie mehrere Dokumente bitte nicht zu einer PDF-Datei zusammen und geben Sie den einzelnen Dateien einen möglichst sprechenden Namen.

## 1. Bauzeichnung: ^

Wählen Sie die Art des Dokuments:

 ▼

Geben Sie bitte an, um was für eine Bauzeichnung es sich handelt. Zum Beispiel: Grundriss 1. OG, Querschnitt A-A, Ansicht Süd-Ost, Freiflächenplan, Begrünungsplan, Perspektive, räumliche Darstellung.

Bezeichnung der Bauzeichnung:

Bauzeichnung

Datei zum Hochladen vom Desktop hierher verschieben oder  
**Datei auswählen**

Nachweis entfernen

Weiteren Nachweis hinzufügen

# Geben Sie bitte eine Bezeichnung an

Geben Sie bei den Bauzeichnungen bitte immer auch eine Bezeichnung der Bauzeichnung an. Dies wird für die Verarbeitung des Antrags im Fachverfahren benötigt.

# Baugenehmigung und Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen

## Baugenehmigung beantragen

- Mit dem Onlineantrag "Baugenehmigung beantragen" übermittelt die den Antrag stellende Person den Bauantrag sowie die dazugehörigen Bauvorlagen an die Verwaltung, in deren Sphäre sich das Bauvorhaben befindet.
- Der Antrag entspricht dem Antragsformular Anlage 4 VwV-LBO Vordrucke.
- Für den Onlineantrag ist keine Verifizierung mit der Online-Ausweisfunktion vorgesehen, da es kein gesetzliches Schriftformerfordernis für die Antragstellung gibt.
- Sie erhalten im Nachgang eine Zusammenfassung des Antrags als PDF-Dokument in ihr Servicekonto zugestellt.
- Im Dokument „Aktivierung des Prozesses Baugenehmigung beantragen“ wird der Prozessablauf mit Screenshots beschrieben. Kapitel 3 enthält den Prozessablauf aus Bürgersicht.

## Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen

- Mit dem Onlineantrag "Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen" übermittelt die den Antrag stellende Person den Bauantrag sowie die dazugehörigen Bauvorlagen an die Verwaltung in deren Sphäre sich das Bauvorhaben befindet.
- Der Antrag entspricht dem Antragsformular Anlage 3 VwV-LBO Vordrucke.
- Für den Onlineantrag ist keine Verifizierung mit der Online-Ausweisfunktion vorgesehen, da es kein gesetzliches Schriftformerfordernis für die Antragstellung gibt.
- Sie erhalten im Nachgang eine Zusammenfassung des Antrags als PDF-Dokument in ihr Servicekonto zugestellt.
- Im Dokument „Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen“ wird der Prozessablauf mit Screenshots beschrieben. Kapitel 3 enthält den Prozessablauf aus Bürgersicht.

# Bauvorbescheid beantragen

## Bauvorbescheid beantragen

- Mit dem Onlineantrag "Bauvorbescheid beantragen" stellt die den Antrag stellende Person eine Bauvoranfrage. Der Antrag entspricht dem Antragsformular Anlage 4 VwV-LBO Vordrucke.
- Für den Onlineantrag ist keine Verifizierung mit der Online-Ausweisfunktion vorgesehen, da es kein gesetzliches Schriftformerfordernis für die Antragstellung gibt. Die Antragstellenden erhalten im Nachgang eine Zusammenfassung des Antrags als PDF-Dokument in ihr Servicekonto zugestellt.
- Im Dokument „Aktivierung des Prozesses Bauvorbescheid beantragen“ wird der Prozessablauf mit Screenshots beschrieben.
- Kapitel 3: Prozessablauf aus Bürgersicht

# Bauvorbescheid beantragen

## Bauvorbescheid beantragen

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#), [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

- 1** Service und Kosten
- 2 Erforderliche Unterlagen
- 3 Bauherrschaft
- 4 Entwurf verfassende Person
- 5 Baugrundstück
- 6 Bauvorhaben
- 7 Bauvoranfrage
- 8 Weitere Unterlagen

### Service

Mit diesem Online-Formular stellen Sie einen Antrag auf Bauvorbescheid. Nutzen Sie diesen Antrag zum Beispiel, um vor Baubeginn bereits die Zulässigkeit eines Bauvorhabens zu klären.

Sie erhalten mit dem Bauvorbescheid einen verbindlichen Bescheid der Baurechtsbehörde. Der Bauvorbescheid gilt drei Jahre.

Die Entscheidung ist in einem nachfolgendem Genehmigungsverfahren zu berücksichtigen.

**Hinweis:** Sie können diesen Antrag zwischenspeichern und jederzeit wieder die Bearbeitung aufnehmen. Wählen Sie dazu in Ihrem Servicekonto den Menüpunkt "Meine elektronischen Anträge" aus.

### Kosten

Von der zuständigen Stelle erhalten Sie nach der Antragsbearbeitung einen Kostenbescheid. Dieser richtet sich nach Ihrem Einzelfall. Um Ihnen einen Anhaltspunkt zu geben, können Sie in der [Gebührenordnung](#) nachschauen. Dort ist festgelegt, wie sich die Gebühr für Ihren Antrag berechnet.

# Abschnitt: Bauvoranfrage

Bauvorbescheid beantragen

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#), [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

- 1 Service und Kosten
- 2 Erforderliche Unterlagen
- 3 Bauherrschaft
- 4 Entwurf verfassende Person
- 5 Baugrundstück
- 6 Bauvorhaben
- 7 Bauvoranfrage**
- 8 Weitere Unterlagen

### Bauvoranfrage

Mit \* markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

**Art der Bauvoranfrage \***

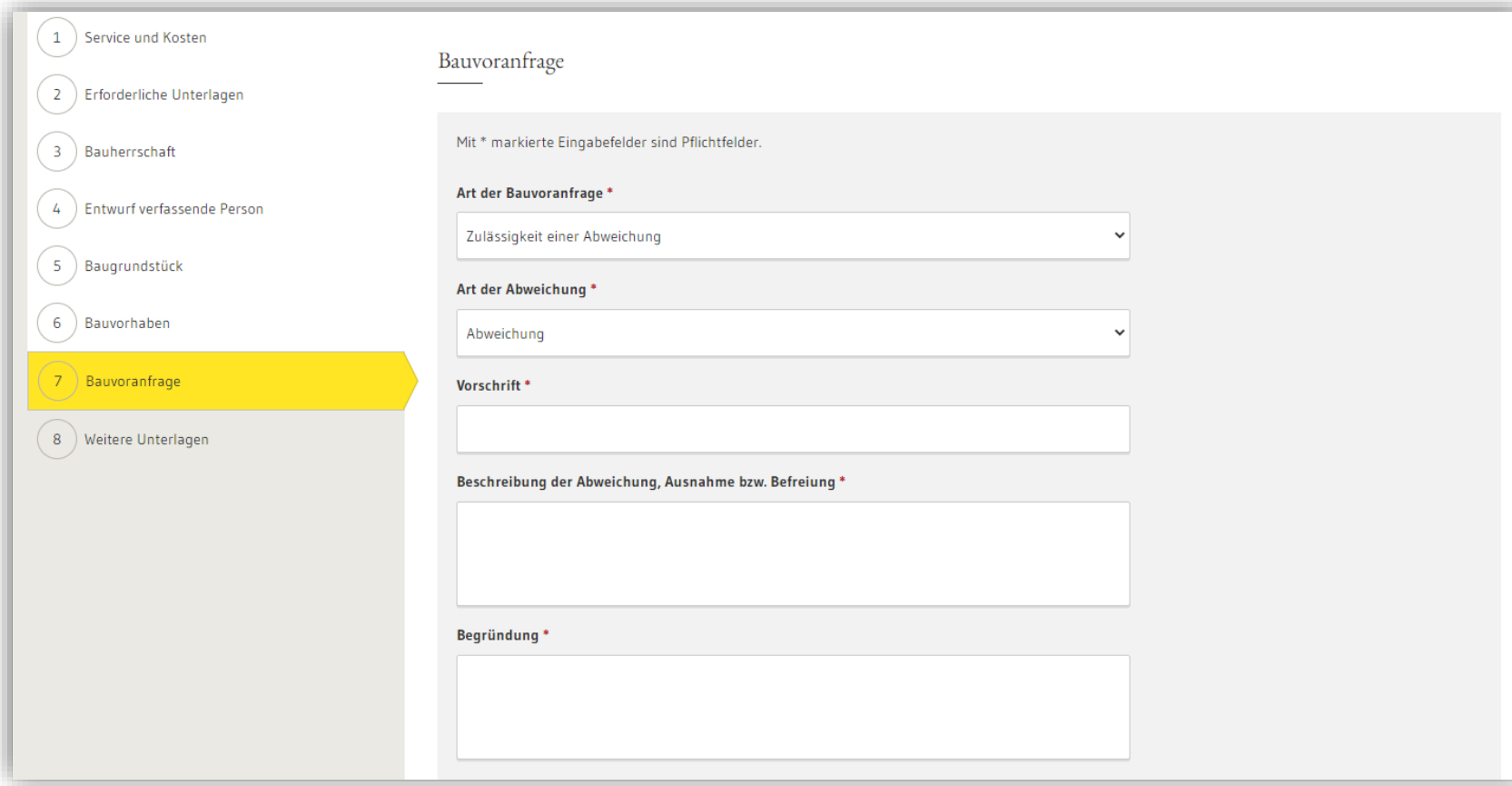
Sonstige Bauvoranfrage

**Beschreibung der Fragestellung \***

Weitere Frage hinzufügen



# Abschnitt: Bauvoranfrage



1 Service und Kosten

2 Erforderliche Unterlagen

3 Bauherrschaft

4 Entwurf verfassende Person

5 Baugrundstück

6 Bauvorhaben

**7 Bauvoranfrage**

8 Weitere Unterlagen

### Bauvoranfrage

Mit \* markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

**Art der Bauvoranfrage \***

Zulässigkeit einer Abweichung

**Art der Abweichung \***

Abweichung

**Vorschrift \***

**Beschreibung der Abweichung, Ausnahme bzw. Befreiung \***

**Begründung \***

# Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen

## Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen

- Mit dem Onlineantrag "Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen" informiert die den Antrag stellende Person die Verwaltung, in deren Zuständigkeit sich das Bauvorhaben befindet, über ihr Bauvorhaben. Der Antrag entspricht dem Antragsformular Anlage 1 VwV-LBO Vordrucke.
- Für den Onlineantrag ist keine Verifizierung mit der Online-Ausweisfunktion vorgesehen, da es kein gesetzliches Schriftformerfordernis für die Antragstellung gibt. Die Antragstellenden erhalten im Nachgang eine Zusammenfassung des Antrags als PDF-Dokument in ihr Servicekonto zugestellt.
- Im Dokument „Aktivierung des Prozesses Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen“ wird der Prozessablauf mit Screenshots beschrieben.
- Kapitel 3 enthält den Prozessablauf aus Bürgersicht.

# Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen



The screenshot shows a web interface for displaying construction projects. At the top, there is a title "Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen" and a navigation bar with links for "Datenschutzerklärung", "Impressum", and "Hilfe für diesen Onlineantrag". A sidebar on the left contains a list of steps, with the first step, "1 Service und Kosten", highlighted in yellow. The main content area is divided into two sections: "Service" and "Kosten".

Service

Mit diesem Online-Formular stellen Sie einen Antrag im Kenntnisgabeverfahren.

Im Kenntnisgabeverfahren informieren Sie die zuständige Stelle über das Bauvorhaben. Das Planungs- und Baurechtsamt prüft die Vollständigkeit der Bauvorlagen. Hat niemand etwas dagegen, können Sie nach Ablauf einer Frist damit beginnen.

Ausgenommen vom Kenntnisgabeverfahren sind Sonderbauten und sonstige Gebäudeklassen der Gebäudeklasse 4 und 5.

**Hinweis:** Sie können diesen Antrag zwischenspeichern und jederzeit wieder die Bearbeitung aufnehmen. Wählen Sie dazu in Ihrem Servicekonto den Menüpunkt "Meine elektronischen Anträge" aus.

Kosten

# 03 Ihr Postfach




# Sie können Nachrichten beantworten

Absender der Nachrichten ist die Behörde, sodass Sie dieser antworten können.

Nachrichten in Ihrem Posteingang können Sie zudem an Behörden weiterleiten.

## Posteingang

<input type="checkbox"/>	Absender	Betreff		Datum	Antworten
<input type="checkbox"/>	Stadt Waiblingen, Stadt Wa...	Ihr Bauantrag: Max Mustermann		13.12.2022	  
<input type="checkbox"/>	Gemeinde Heuchlingen	Ihr Bauantrag: Max Mustermann		28.11.2022	  
<input type="checkbox"/>	Stadt Schwäbisch Gmünd, ...	Ihr Bauantrag: Josefstraße 7 - Max Muster...		18.10.2022	  

Posteingang

Gesendet

## Ihr Bauantrag: Max Mustermann

**Von:**

Stadt Waiblingen, Stadt Waiblingen - Fachbereich Bauen und Umwelt

**An:**

Komm One

**Datum:**

13.12.2022 – 10:44 Uhr

Guten Tag,

Ihr Antrag „Baugenehmigung beantragen“ zum

Bauvorhaben: Test

Bauherrschaft: Max Mustermann

wurde an die zuständige Stelle übermittelt. Im Anhang finden Sie Ihre eingereichten Unterlagen und die Zusammenfassung Ihrer Angaben als PDF-Datei.

Die zuständige Stelle wird Sie über das weitere Vorgehen informieren.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Serviceportal-Team

Hinweis: Dies ist eine automatisch generierte Nachricht

**Dokumente**

5250101\_test.pdf (ca. 174,6 KB)



1180501\_Lageplan.pdf (ca. 174,6 KB)



3150201\_Baubeschreibung.pdf (ca. 174,6 KB)



2200201\_test.pdf (ca. 174,6 KB)



0110101\_AntragBaugenehmigung\_MaxMustermann\_906653844... (ca. 70,2 KB)



Löschen

Herunterladen

Weiterleiten

Allen antworten

Antworten

# Sie erhalten den Antrag in Ihr Postfach zugestellt.

Absender der Nachrichten ist die Behörde, sodass Sie dieser antworten können.

Dem Anhang entnehmen Sie den Antrag „0110101\_AntragBaugenehmigung\_[Name Bauherrschaft]\_[ID des Antrags].pdf

Posteingang

## Bauantrag: Ümüt Çavuşoğlu

Gesendet

**Von:**

Vera Kimmel

**An:**

Stadt Freudenstadt, Ordnungsamt

**Datum:**

27.06.2022 – 16:10 Uhr

Guten Tag,

es liegt ein neuer elektronischer Antrag „Baugenehmigung beantragen“ vor.

Bauvorhaben: Test

Bauherr: Ümüt Çavuşoğlu

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Serviceportal-Team

Hinweis: Dies ist eine automatisch generierte Nachricht

### Dokumente

baugenehmigung.antrag.0200.xml (ca. 12,5 KB) ↓

Straße ÄÖÜ.pdf (ca. 174,6 KB) ↓

Grundstücksentwässerung.pdf (ca. 174,6 KB) ↓

Kammerverzeichnis.Auskunft-Mustermann.pdf (ca. 45,6 KB) ↓

Antrag.Baugenehmigung-45771909.pdf (ca. 73,4 KB) ↓

Löschen

Herunterladen

Weiterleiten

Allen antworten

Antworten

# Die Behörde erhält auch eine Nachricht.

In Ihrem „Gesendet“ Ordner sehen Sie die Nachricht zu Ihrem Antrag an die Behörde.

Erhält die Behörde den Antrag direkt in ihr Fachverfahren sehen Sie dort keine Postfachnachricht an die Behörde.





# Der Behörde eine Nachricht schicken

- Servicekonto
- Postfach
- Kontoverwaltung
- Dokumentensafe
- Meine elektronischen Anträge
- Meine Anliegen
- Konto wechseln
- Organisationskonto anlegen
- Abmelden

Über [service-bw.de](https://service-bw.de) können Sie einer Behörde auch eine Nachricht schicken.

Rufen Sie hierzu über das Menü Ihr Postfach auf.

Suche

Infos, Behörden und mehr finden

Startseite → Posteingang

Posteingang

Gesendet

**Nachricht schreiben**

27,7 MB (27,7%) von 100 MB Ihres Postfachs sind belegt.

## Posteingang

<input type="checkbox"/>	Absender	Betreff
<input type="checkbox"/>	Support-Admin Test-U...	Ihr Bauantrag: 11342342 - Ver...
<input type="checkbox"/>	Stadt Freudenstadt, Or...	Ihr Bauantrag: 1513153 - Vera...
<input type="checkbox"/>	ABBS6	Ihr Bauantrag: Max Musterma...
<input type="checkbox"/>	ABBS6	Ihr Bauantrag: Markus Muster...
<input type="checkbox"/>	ABBS6	Ihre Bauvoranfrage: Max Muste...
<input type="checkbox"/>	Komm.ONE, Komme.O...	Ihr Bauvorhaben: Max Mustern...
<input type="checkbox"/>	ABBS6	Ihre Bauvoranfrage: Max Muste...

# Eine neue Nachricht verfassen

Links im Bild finden Sie den Button „Nachricht schreiben“

## Nachricht schreiben

Bitte beachten Sie, die mit \* markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Empfänger\*

Servicekonto Adressbuch

Betreff\*

Nachricht\*

Anhang auswählen

Dateien zum Hochladen vom Desktop hierher verschieben oder **Dateien auswählen**

Abschicken

# Eine neue Nachricht verfassen

Über den Button „Servicekonto-Adressbuch“ wählen Sie eine öffentlich adressierbares Servicekonto als Empfänger aus.

Fügen Sie einen Betreff, Ihren Nachrichtentext ein und laden Sie bei Bedarf Dateien hoch.

## Adressbuch

**Hinweis:**

Hier können Sie öffentlich adressierbare Servicekonten des Serviceportals für

baurechtsamt

NAME

**Baurechtsamt [Stadt Leimen]**

**Baurechtsamt [Landratsamt Ortenaukreis]**

**Baurechtsamt [Landratsamt Enzkreis]**

**Baurechtsamt [Landratsamt Karlsruhe]**

**Baurechtsamt [Stadt Waghäusel]**

**Baurechtsamt [Stadt Mengen]**

**Baurechtsamt [Stadt Stockach]**

**Baurechtsamt [Stadt Mössingen]**

Zurück

Filtern nach:

Organisationseinheiten

ORG

Verteilerlisten

VRL

Benutzergruppen

BNG

Personen

PER

Filter zurücksetzen

# Einen Empfänger auswählen

Suchen Sie die gewünschte Organisationseinheit.

Sie können alle öffentlich adressierbaren Servicekonten / Behördenkonten des Serviceportals finden.

Ihre Fragen

# Nützliche Informationen zu den Bauprozessen

Home > Standardprozesse > Bauprozesse

## Aktuelle Meldungen

29.11.2022 | Softwareaktualisierung des Datenbankmanagementsystems am Montag, 12.12.22 ab 17 Uhr

### Softwareaktualisierung des Datenbankmanagementsystems am 12.12. ab 17 Uhr

Die Komm.ONE aktualisiert am Montag, 12.12.22 zwischen 17 und 18 Uhr ihr Datenbankmanagementsystem. Vergleichbar mit dem Update eines Betriebssystems werden die Systeme auf den aktuellen Stand der Technik gebracht. Während der Softwareaktualisierung können Anträge, die eine Fachverfahrensanbindung über XTA nutzen nur aufgerufen und ausgefüllt werden. Ein Abschieken dieser Anträge ist in dieser Zeit vorübergehend nicht möglich.

21.11.2022 | Erfolgreicher Performance-Test mit 200 MB großen Nachrichten

## Häufige Fragen

Wo melde ich einen Fehler?

Was mache ich bei einem Konfigurationsfehler?

Die Zustellung schlägt beim Absenden alter Anträge fehl. Warum?

Aktuelle Informationen im News Ticker zu den Bauprozessen und nützliche Informationen z.B. zur Fachverfahrens-anbindung finden Sie auf der Website <https://kommunity.komm.one/standardprozesse/bau>

## Weitere Informationen im Aktivierungsleitfaden

Im jeweiligen Aktivierungsleitfaden wird der Prozessablauf mit Screenshots beschrieben. Kapitel 3 enthält den Prozessablauf aus der Sicht der Antragsteller.

- **Aktiv.leitfaden**      **Baugenehmigung beantragen**
- **Aktiv.leitfaden**      **Baugenehmigung im vereinfachten Verfahren beantragen**
- **Aktiv.leitfaden**      **Bauunterlagen nachreichen**
- **Aktiv.leitfaden**      **Bauvorbescheid beantragen**
- **Aktiv.leitfaden**      **Bauvorhaben im Kenntnisgabeverfahren anzeigen**



Komm.ONE AöR  
Krailenshaldenstraße 44  
70469 Stuttgart

[info@komm.one](mailto:info@komm.one)  
[www.komm.one](http://www.komm.one)

Vertragspartner für gewerbliche Kunden in Baden-Württemberg und alle Kunden außerhalb Baden-Württembergs ist die civillent GmbH, eine Tochtergesellschaft der Komm.ONE.

civillent ist zur Nutzung der Marke Komm.ONE, eine Marke der Komm.ONE AöR, per Lizenz berechtigt.